

		JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión 5	
				Fecha de aprobación 25/11/2024	
				Código: 04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE					
DATOS DE SOLICITUD					
Dependencia solicitante DAVID EDUARDO PEÑUELA JIMENEZ DIRECTOR TÉCNICO 009		Fecha de solicitud			Tipo Requerimiento Asistencial
		Día 23	Mes 07	Año 2025	Sede CENTRO DE SALUD 29 KENNEDY Servicio ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL USS 29 KENNEDY
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN					
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO					
Justificación o Necesidad					
☒ Nuevo	Modelo de Atención 'Más Bienestar' Centro de Salud 29				
☐ Antiguo	Numero de OPS: _____			Nombre completo: _____	
☐ Reemplazo de OPS	Documento de OPS	Nombre Completo	Contrato	Motivo Suspensión prolongada	Otro: ☐ Cuál: <input type="text"/> Fecha de Retiro: _____
☐ Cambio de vigencia	Numero de OPS: _____			Nombre completo: _____	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR					
Perfil	Especialista en Medicina Interna			Formación académica requerida	Especialista en medicina interna
Requiere Experiencia ☒ SI ☐ NO			Descripción de la experiencia requerida 1 año de experiencia		
Habilidades o conocimientos específicos			Trabajo en equipo, comunicación acertiva, empatía, manejo de equipos tecnológicos, manejo de la confidencia		
Numero de personas requeridas		1	Requiere cursos de habilitación		☒ SI ☐ NO
FUENTE DE FINANCIACIÓN					
Rubro	☐ Honorarios	☐ Remuneración Servicios Técnicos	☒ Honorarios Asistencial General	☐ Asistencial PIC	
Recursos Propios	☒ SI	☐ NO	Vigencias futuras	☐ SI	☒ NO
Convenio	☐ SI	☒ NO	Convenios		
PROYECCION Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar			☐ MES ☒ HORA	Número de horas mensuales:	93
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL					
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de especialista en medicina interna dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional					
ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de su especialidad. 2. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 3. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación 4. Participar en la programación de actividades del área. 5. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente 6. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 7. Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente. 8. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 9. Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento. 10. Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación. 11. Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención 12. Emitir conceptos médicos que se le requieran. 13. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 14. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento de contrato 15. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato 16. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado 17. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos 18. Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales 19. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred 20. Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios 21. Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado 22. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 23. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato					
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO					
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN			NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)		
Nombre	LADY HICEL MORENO ORTEGON		Nombre	N/A	
Documento	1013607929		Documento	--	
Perfil	ENFERMERO 243		Perfil	--	
Firma de Director o Jefe de Oficina			Firma Subgerente Correspondiente		
					

DAVID EDUARDO PEÑUELA JIMENEZ DIRECTOR TÉCNICO 009	BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS ASDINCGO SU37U01 SUBGERENTE 090
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad	

Copia Certificada
Subred Suroccidente

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

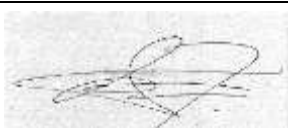
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA por cuanto:

1. ___ No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 23 de Julio del 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		11-2025

 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012	 AL CALIFICADO NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
	DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____ Día: 25 Mes: 11 Año: 2025	Reintegro: ☐ SI ☒ NO		
	Género: ☐ F ☒ M ☐ X Otra: _____ Edad: 56 Proceso de Promoción: ☐ SI ☒ NO					
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA AMBULATORIOS						
PERFIL A CONTRATAR () ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
FERLEY ALEXIS MOJICA GOMEZ	ITEM		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO
	Análisis de Hoja de Vida		25%	15%		25%
	Prueba de conocimientos		NA	30%		0%
	Pruebas Psicológicas		35%	25%		20%
	E: Entrevista		40%	30%		30%
	Ajuste al perfil (70%)			100%		75%
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		☒ SI ☐ NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formación académica: MEDICO, 1993. ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA, 2001 Experiencia laboral (años): 14 AÑOS 8 MESES Experiencia Relacionada (años): 14 AÑOS 8 MESES Honorario Asignado (Resolución Vigente): SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Actitud hacia las normas Comunicación escrita Retroalimentación	Adaptabilidad Disciplina Sentido de urgencia	Análisis numérico Habilidad social () comunicación abierta ()	Atención al detalle Orientación a resultados () PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	Autocontrol planeación Compromiso laboral () Trabajo en equipo ()
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Factores Evaluados: Comunicación 9, Relaciones Interpersonales 8, Proyección 8, Humanización 9, Total obtenido de factores Evaluados: 85 Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO: PRACTICAS Observaciones: El candidato no ha trabajado ni tiene familiares trabajando con la subred sur occidente. Vive con su esposa y su hijo en el barrio Montearroyo de la localidad de Usaquen. Su formación académica es Médico Cirujano graduado de la Universidad Nacional de Colombia en el año 1993 y especialista en Medicina Interna graduado de la Pontificia Universidad Javeriana en el año 2001. Se considera apto para la vacante.				
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia ☐ no ☐ Localidad donde vive USAQUEN Barrio MONTEARROYO Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____				
FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO CLAUDIA LILIANA GAITAN CARDENAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO I - TP 128031		VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDO IV JAYSON GALINDO ALVIZ REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451				

Instructivo de Diligenciamiento

- Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano
- perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
- Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
- análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
- Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
- Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
- Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
- Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad
- Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
- Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
- criterios de inclusión social